

PORTAIL FAMILLE

Sommaire

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE.....	2
ONGLET ACCUEIL.....	3
ONGLET MON COMPTE.....	4
ONGLET MES ENFANTS.....	5
ONGLET RELEVÉ DE COMPTE	6
ONGLET BOÎTE DE RÉCEPTION	6
ONGLET LISTE DES DEMANDES	7
DECONNEXION	7

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

Afin de vous connecter au « portail famille », vous devez, depuis une page Internet, vous connecter au site Internet de la commune à l'adresse www.stmaximin38.fr.

Dans l'onglet PERISCOLAIRE, allez sur DOCUMENTS D'INSCRIPTION, dans l'article « Portail famille » veuillez cliquer sur le lien : [Connexion au portail famille](#)

Vous arriverez alors sur une page Internet, où vous trouverez l'encart suivant :



The image shows a login form titled "COMPTE FAMILLE". The form has a light blue background and a white border. At the top, the title "COMPTE FAMILLE" is centered in bold black text. Below the title, the text "Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier." is centered. There are two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe", each with a white text box and a grey border. Below the input fields is a "Connexion" button with a grey border and black text. At the bottom of the form, there is a blue hyperlink that says "Mot de passe oublié ?".

L'identifiant et le mot de passe doivent être récupérés en mains propres à l'accueil de la mairie. Si vous ne les possédez pas, veuillez contacter Isabelle Roziau ou Julie Paquet au 04.76.97.60.19 ou par mél à : cantine@stmaximin38.fr.

Il est fortement recommandé, lors de votre première connexion, de modifier votre mot de passe, en effet celui-ci doit répondre aux critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique

ONGLET ACCUEIL

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Lundi 4 Mai 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Bienvenue sur le Portail Famille

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable		Opérations en cours	
Civilité : Monsieur Nom : DUPONT	N° Famille : 1001001818331 Prénom : JEAN	A la date du Lundi 4 Mai 2015	
Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveaux Messages		Votre compte présente un solde de 0.00 €.	

Informations compte

Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du **Lundi 4 Mai 2015** :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			FACTURES = 120.60



Vous devez tout d'abord changer de mot de passe pour cela, passez par l'icône de cadenas à gauche.



La commune peut également vous faire parvenir un message complémentaire, ou un lien vers une page Internet depuis le liens « Infos./Documents » à gauche de votre écran.

Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bouton « Formulaires » où seront éventuellement disponibles des documents à télécharger.

ONGLET MON COMPTE

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 0 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil | Mon compte | Mes enfants | Relevé de compte | Boîte de réception | Liste des demandes | Déconnexion

Informations famille

Mon compte			
Civilité :	Monsieur	N° Famille :	1001001818331
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEAN
Qualité :	Père	Situation :	Séparé
Adresse :	12 RUE DES BONBONS	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	01.02.03.04.05
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :	jean.dupont@wanadoo.fr	Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Nom banque :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non	Organisme rattachement :	0

Mon conjoint			
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEANNE
Adresse :	Lotissement les bons bonbons	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non		

En cliquant sur les icônes à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, régime allocataire ...)

Attention, l'icône « coordonnées bancaires » n'est pas à compléter, puisque le règlement des factures se fait par le biais du Trésor Public.

Penser à pour que la demande soit transmise à la commune. Cette dernière traitera ensuite votre demande et pourra l'accepter, ou la refuser.

ONGLET MES ENFANTS

Cet onglet permet :

- a) De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunettes, données sanitaires et d'ajouter la photo de votre enfant... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.



- b) D'ajouter un enfant qui sera prochainement inscrit à l'école de Saint-Maximin. La commune pourra alors vous contacter afin de remplir les fiches d'inscriptions.



- c) Visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée en rouge :

9 Agenda Inscriptions en cours

Réservé Erreur Congé Heure hors contrat Régulier Fermeture Absent facturé Demande en attente Absent excusé
Réservation en cours de traitement Réservation refusée Absence en cours de traitement
P Petites vacances G Grandes vacances F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																													
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																								
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F						✓	✓	✓	✓	✓														
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																								
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN						F						P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Garderie périscolaire Restauration scolaire	DUPONT JEAN						F	✓	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓		

Indique que vous avez réservé la journée.
 Indique que votre enfant était présent sur la journée.
 Indique que votre enfant était présent sur la journée que vous aviez réservée.

- d) Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence.

Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence ».

Attention, si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer.

Vous devez toujours fournir un certificat médical en cas d'absence pour raison médicale.

ONGLET RELEVÉ DE COMPTE

Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures.

Bienvenue JEAN DUPONT , vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion


Mes factures
Mes règlements

Informations compte

Année scolaire:
2014-2015 ▾

Relevé des opérations

N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Crédit
AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
Ancien Solde :		Solde du Compte pour l'année scolaire :		363.80	243.20
0.00		120.60			

a) L'icône  permet l'impression de la facture.

b) Attention, la commune de Saint-Maximin ne gère pas directement les encaissements, vous trouverez donc des règlements ayant pour type : « Titre émis (ORMC n°X) ». Le suivi des règlements et de votre solde ne seront pas possible avec ce portail. Vous pourrez vous procurer ces informations auprès du Trésor Public de Pontcharra.



Étant donné que la commune de Saint-Maximin ne gère pas directement les encaissements, l'icône Mes règlements ne vous est pas utile et ne sera pas renseigné.

ONGLET BOITE DE RECEPTION



Vous pourrez depuis ce menu :

Envoyer un message à la commune de Saint-Maximin pour toute demande que vous pourriez avoir.

Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées.

Voir les messages envoyés par la commune et y répondre.

Voir les messages supprimés.

Attention : Pour l'envoi de pièces justificatives (attestation d'assurance, attestation CAF, certificat médical...) vous devrez automatiquement les envoyer par mél à : cantine@stmaximin38.fr, les pièces jointes n'étant pas acceptées dans l'onglet boîte de réception du portail famille.

ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 0 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Liste des demandes

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demandes refusées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

Demandes acceptées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales »... ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...).

DECONNEXION

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de la commune.